



PHỤ LỤC 1 KẾT QUẢ KIỂM TRA ĐOÀN 1

I. Thời gian và đơn vị kiểm tra

Ngày 14/10/2021, Đoàn kiểm tra số 1 do Ông Nguyễn Bá Hảo - Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT làm Phó Trưởng đoàn, đã kiểm tra các đơn vị: Trường THCS Chu Văn An, Trường THCS Phan Bội Châu huyện Hiệp Đức, Trường THPT Quế Sơn, Trường THPT Trần Đại Nghĩa.

II. Ưu điểm

1. Công tác phòng chống dịch Covid - 19; xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm.

- Các đơn vị đã chỉ đạo, tổ chức và triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19; bố trí phòng cách ly, có đầy đủ dung dịch sát khuẩn và khẩu trang y tế cho học sinh, pano tuyên truyền trực quan; tất cả các học sinh đều đeo khẩu trang; thực hiện tốt quy định 5k về công tác phòng chống dịch; nhà trường thường xuyên giữ liên lạc với phụ huynh trong công tác phòng chống dịch.

- Hầu hết các đơn vị được kiểm tra có chú trọng đến việc trọng đến công tác vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan khuôn viên, sân trường xanh, sạch, đẹp. Các khu vệ sinh học sinh, giáo viên đảm bảo an toàn, sạch sẽ.

2. Công tác quản lý của nhà trường.

- Các đơn vị thực hiện phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng đối với Ban giám hiệu, phân công lao động giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo.

- Triển khai công tác đánh giá, phân loại viên chức; xây dựng được tiêu chí đánh giá đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên; đánh giá phân loại viên chức; hồ sơ lưu trữ đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện đúng, đầy đủ chính sách đối với viên chức, người lao động, có công khai bảng lương hằng tháng.

- Lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên, nhân viên được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; triển khai, thực hiện đảm bảo công tác bồi dưỡng chính trị hè cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

3. Công tác chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021-2022.

- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường từ đầu năm học, kế hoạch chi tiết, cụ thể, rõ ràng, đảm bảo các nội dung để chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021-2022.

- Triển khai và xây dựng tốt các kế hoạch dạy học theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT (Công văn 1990/SGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT ứng phó dịch Covid-19 (theo tinh thần hướng dẫn của Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH)).

- Tổ chuyên môn dựng kế hoạch dạy học; Giáo viên xây dựng giáo dục, kế hoạch bài dạy đảm bảo các văn bản hướng dẫn của ngành. Thực hiện dạy học đảm bảo chương trình, đúng tiến độ.

- Hầu hết các đơn vị đã xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1, kế hoạch chi tiết, rõ ràng (thời gian kiểm tra, phân công coi kiểm tra, chia phòng, xây dựng ma trận, bảng đặc tả, ra đề và in sao đề,...).

III. Tồn tại, hạn chế

1. Trường THCS Chu Văn An, huyện Hiệp Đức

- Thực hiện chưa đảm bảo quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng chuyên môn.

- Không có hồ sơ Ban vì sự tiến bộ của Phụ nữ.

- Phòng đọc giáo viên, học sinh của thư viện bố trí chưa khoa học để đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Việc sinh hoạt tổ chuyên môn vẫn còn tính hành chính, sự vụ, chưa thực hiện được việc sinh hoạt Tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

2. Trường THCS Phan Bội Châu, huyện Hiệp Đức

- Không gian thư viện chưa đảm bảo cho việc hoạt động có hiệu quả.

- Vệ sinh phòng học bộ môn chưa được thường xuyên.

- Không lưu phiếu tín nhiệm vào hồ sơ bổ nhiệm Tổ trưởng, phó tổ trưởng chuyên môn; Hồ sơ lưu vắng bằng quản lí viên chức không có công chứng.

- Thiếu quyết định thành lập Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Thiếu biên bản họp tổ chuyên môn và bảng tổng hợp của tổ chuyên môn về đánh giá phân loại giáo viên. Hồ sơ quy hoạch dự nguồn cán bộ thiếu biên bản họp các bước theo quy trình.

3. Trường THPT Quế Sơn

- Không đảm bảo vệ sinh quang cảnh khuôn viên trường học, chưa tạo được mỹ quan sân trường.

- Quy trình họp xét thi đua chưa thể hiện trong biên bản lưu; Quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn thiếu biên bản ở tổ chuyên môn.

- Chưa có văn bản thực hiện việc liên hệ với cơ quan y tế địa phương theo quy định để hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

- Phòng bộ môn Tin học vệ sinh chưa tốt, thiết bị sắp xếp chưa ngăn nắp; Thư viện tủ sách sắp xếp chưa khoa học, chưa tạo được phòng đọc có tính thẩm mỹ, hoạt động thư viện hiệu quả chưa cao.

- Lưu trữ hồ sơ quản lí cơ sở vật chất, thiết bị phòng bộ môn chưa tốt.

4. Trường THPT Trần Đại Nghĩa

- Các tổ chuyên môn chưa thực hiện việc sinh hoạt Tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học;
- Chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa HK 1; Việc cập nhật điểm lên vnedu của một vài giáo viên chưa được kịp thời;
- Thư viện sắp xếp sách, thiết bị chưa ngăn nắp, khoa học; hoạt động thư viện và phòng bộ môn chưa hiệu quả.
- Hồ sơ lưu văn bằng viên chức không công chứng; hồ sơ bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn thiếu biên bản họp ở tổ chuyên môn.

IV. Đề xuất, kiến nghị

1. Đề xuất chung

- Trong tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, lãnh đạo các trường cần tăng cường, chú ý đến công tác phòng, chống dịch bệnh và Phương án 117 của Ban Chỉ đạo của tỉnh. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh đối với học sinh ở nội trú. Nhất là thường xuyên nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang.

- Tăng cường vai trò của Đoàn thanh niên trong công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh; giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh. Tăng cường công tác tuyên truyền và truyền thông cho các hoạt động đã được triển khai thực hiện nhằm mục đích tạo sự lan tỏa.

- Cần quan tâm và đầu tư hơn nữa trong công tác xây dựng cảnh quan khuôn viên trường học xanh, sạch, đẹp.

- Chú ý công tác kiểm kê, phân loại thiết bị, đồ dùng dạy học. Sử dụng hiệu quả các thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định của chương trình. Lập hồ sơ theo dõi việc thực hiện sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trên lớp để làm cơ sở đánh giá hiệu quả dạy học của giáo viên.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện, tập trung chỉ đạo việc thực hiện Đề án Văn hóa đọc, tăng cường quản lý hoạt động của viên chức thư viện, đầu tư cải tạo thư viện có tính thẩm mỹ; có kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động giới thiệu sách, đọc sách bằng các hình thức thích hợp, có sức lan tỏa trong học sinh nhà trường.

2. Đề xuất riêng cho từng đơn vị

2.1. Trường THCS Chu Văn An, huyện Hiệp Đức

- Việc xây dựng kế hoạch nhà trường cần thể hiện rõ, đảm bảo giữa hoạt động giáo dục của nhà trường và tổ chuyên môn.

- Cải tiến việc sinh hoạt tổ chuyên môn giảm tính sự vụ, hành chính; chú trọng đến việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Có kế hoạch thiết kế, sắp xếp, bổ sung sách, thiết bị và cải tiến hoạt động thư viện.

2.2. Trường THCS Phan Bội Châu, huyện Hiệp Đức

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung các danh mục hồ sơ còn thiếu Đoàn kiểm tra đã nêu.

- Vệ sinh, sắp xếp thiết bị, đồ dùng dạy học; triển khai thực hiện, hoạt động phòng bộ môn, thư viện hiệu quả.

- Tăng thêm một số thùng đựng rác ở các vị trí thích hợp để đảm bảo vệ sinh sạch sẽ. Trồng thêm cây xanh trong khuôn viên sân trường để tạo cảnh quang xanh, có bóng mát.

2.3. Trường THPT Quế Sơn

- Khẩn trương vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường. Thường xuyên chú trọng công tác vệ sinh môi trường, tạo mỹ quan sân trường sạch, đẹp.

- Vệ sinh, sắp xếp thiết bị, đồ dùng dạy; triển khai thực hiện, hoạt động phòng bộ môn có hiệu quả.

- Sắp xếp, bố trí phòng thư viện ngăn nắp, khoa học; tạo không gian phòng đọc thoải mái, đa dạng hình thức hoạt động của thư viện để tăng số lượng, chất lượng đọc sách của học sinh, giáo viên.

- Rà soát, sắp xếp hồ sơ thi đua, hồ sơ bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

2.4. Trường THPT Trần Đại Nghĩa

- Rà soát, sắp xếp hồ sơ bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Có giải pháp để tổ chức hoạt động của thư viện, phòng học bộ môn đảm bảo, hiệu quả.

- Cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên, định kì lên vnedu kịp thời, đúng tiến độ.